

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saatavien hakeminen poistettaviksi kirjanpidosta yrityksessä 1310**TRE:5684/02.05.05/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, p. 040 849 2107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talouspäällikkö Jaana Hartman, p. 040 806 2122, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteen mukaiset yrityksen 1310 myyntisaatavat poistetaan kirjanpidosta kirjauspäivällä 31.12.2024.

Kirjanpidosta poistettavat saatavat kirjataan kirjanpidon tilille 494000 kustannuspaikalle 131012 yhteensä 20 882,69 euroa, kustannuspaikalle 131021 yhteensä 4 022,45 euroa ja kustannuspaikalle 131860 yhteensä 9 095,18 euroa. Poistot kirjanpidosta yhteensä 34 000,32 euroa.

Perustelut

Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaan yli 12 kuukautta vanhat erääntyneet saatavat tulee pääsääntöisesti kirjata luottotappioksi ja poistaa kirjanpidosta. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan myyntisaatavat on käyty läpi ja laskujen aiheellisuus tarkistettu. Laskujen kirjauspäivät 31.12.2023 asti.

Liitteet ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 23 kohdan perusteella.

Päätösvallan perusteena on sivistyspalvelujen toimintasääntö 1.11.2024, § 91. Palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi.

Tiedoksi

Monetra, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala,
Jaana Hartman

Allekirjoitus

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Asiakaspalvelupäällikkö, Varhaiskasvatus ja
esiopetus

Viranhaltijapäätös

10.12.2024

3 (3)

§ 19

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.